

Seris Srl Unipersonale

[CODICE ETICO]

Premesse – Il Codice Etico

L'adozione di principi e responsabilità etiche all'interno di Seris Srl Unipersonale (di seguito anche solo "Seris" o "Gestore") nella gestione dell'attività d'impresa risponde alla necessità di prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indiretta, della commissione dei reati richiamati dal D. Lgs. n. 231/2001. Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice"), pur essendo stato redatto come un documento separato, costituisce parte integrante, insieme al Modello e alle procedure aziendali, del sistema di controllo interno posto a presidio anche dei reati previsti dalla normativa in esame e contiene i principi generali e di comportamento cui Seris riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Il Codice nasce, infatti, dall'avvertita esigenza – oggi giuridicamente consacrata dal D. Lgs. n. 231/2001 – di affermare con piena consapevolezza l'importanza di una condotta etica assolutamente corretta, onde poter così coniugare il perseguimento di primari obiettivi economici e imprenditoriali con il rispetto della legalità da parte di tutti i soggetti che costituiscono il tessuto connettivo aziendale.

A tal riguardo, occorre altresì tenere conto di quanto previsto dalle Linee guida elaborate da Confindustria, che individuano, tra i requisiti di un efficace e adeguato Modello, anche l'adozione di un codice etico, che individui i principi generali e le norme di comportamento cui l'ente deve attenersi nella gestione dell'intera attività d'impresa. Dunque, un Codice che da un lato sia presidio per l'adeguatezza del Modello, dall'altro costituisca compendio di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della missione aziendale di Seris.

In tale ottica, il Codice non si limita ad individuare soltanto i comportamenti corretti da seguire per scongiurare il rischio di commissione dei reati, ma mira - nella sua voluta veste indipendente rispetto al Modello - ad estendere l'ambito di applicazione delle regole di cui è portatore alla sfera degli affari, ispirandosi ai più ampi principi di correttezza e trasparenza indispensabili nella conduzione degli stessi, per la salvaguardia dei diritti dei portatori di interessi, nonché dell'immagine, affidabilità e reputazione di Seris.

In particolare, il Codice esplicita e rende manifesti i valori a cui tutti coloro che operano a vario titolo in Seris (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori) devono attenersi nell'esercizio delle proprie mansioni e in relazione ai quali ciascuno assume la propria responsabilità tanto all'interno quanto all'esterno di Seris. Il Codice costituisce uno degli strumenti predisposti da Seris allo scopo di assicurare un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto di violazioni di leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza del presente Codice e a tutte le normative sopranazionali, nazionali e particolari il cui codice medesimo si ispira, impegnandosi al loro rispetto nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa svolta sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che operano per conto o nell'interesse di Seris Srl Unipersonale siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, consulenti, controparti e partner commerciali. Il raggiungimento degli obiettivi di Seris perseguito, da parte di tutti coloro che operano nell'Azienda, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti. Seris è la società "in house" del Comune di Imperia che gestisce il servizio di ristorazione scolastica dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria. Il servizio viene reso, ad oggi (a.s. 2011/2012), ad una popolazione di circa 2.600 persone per un totale di circa 294.000 pasti all'anno.

TITOLO I – PRINCIPI ETICI GENERALI

Articolo 1 – Tutela della persona

- 1.1 Seris pone al centro del proprio agire la risorsa umana intesa come presupposto indefettibile per la crescita e lo sviluppo etico della stessa.
- 1.2 Al riguardo, Seris tutela il rispetto delle risorse umane, ne promuove la crescita professionale ed umana, ne garantisce l'integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri, salubri e conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; rispetta, infine, le convinzioni, le preferenze morali, culturali e personali di ciascuno.

Articolo 2 – Correttezza

- 2.1 Seris opera nel rispetto delle normative vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il principio di correttezza deve svilupparsi ed essere parametro comportamentale tanto nei processi interni quanto nei rapporti contrattuali esterni. I Destinatari devono eseguire i compiti loro assegnati per il raggiungimento degli obiettivi aziendali secondo correttezza, onestà e buona fede.
- 2.2 I contratti e gli incarichi di lavoro interni ed esterni devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti e Seris si impegna a non sfruttare eventuali situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Articolo 3 – Concorrenza

- 3.1 Seris intende sviluppare il valore della concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e sviluppando la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di concorrenza.
- 3.2 Seris, pertanto, si astiene dal porre in essere comportamenti collusivi o di sfruttamento abusivo di posizione dominante o che comunque possano falsare la leale competizione sul mercato di tutti gli operatori e si impegna, conseguentemente, a denunciare tempestivamente agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.

Articolo 4 – Imparzialità

- 4.1 Nelle relazioni con le controparti Seris non può essere condizionata da elementi aventi qualsivoglia connotazione di ordine discriminatorio. Pertanto nello svolgimento delle attività aziendali, Seris evita ogni discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.

Articolo 5 – Equità nelle relazioni con i soggetti sottoposti

- 5.1 Chiunque si trovi in una posizione gerarchicamente superiore e, comunque, i soggetti Responsabili di funzione di Seris si impegnano ad esercitare il proprio ruolo di sovraordinazione con equità e correttezza, adoperandosi perché la propria funzione sia percepita come autorevole e non vessatoria.
- 5.2 I Responsabili di unità/funzione, pertanto, dovranno esercitare il potere che viene loro attribuito nell'ambito aziendale salvaguardando, comunque, la dignità e l'autonomia dei soggetti sottoposti nell'ambito della struttura interna di Seris, operando scelte organizzative che garantiscano il rispetto del valore dei collaboratori e che non violino l'integrità morale degli stessi.

Articolo 6 – Eticità nelle informazioni

- 6.1 Le informazioni diffuse da Seris sono complete, corrette, trasparenti e comprensibili e ciò al fine di consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.
- 6.2 In considerazione del fatto che il Socio Unico costituisce parte delle fonti di finanziamento e che il medesimo deve essere posto nelle migliori condizioni per orientare le proprie decisioni, Seris promuove la corretta conoscenza di tutte le informazioni disponibili per il Socio Unico.

Articolo 7 – Conflitti di interesse

- 7.1 Nello svolgimento delle attività aziendali, Seris opera per evitare la creazione di situazioni che comportino, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede, ove possibile, a rimuoverle.
- 7.2 I Destinatari dovranno pertanto comunicare tempestivamente all'OdV le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche solo potenziali, per consentire a Seris un'adeguata valutazione del caso e l'adozione dei provvedimenti necessari.
- 7.3 Per situazione di "conflitto di interesse" deve intendersi (ad esempio) svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (ad es. incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti; e comunque ogni caso in cui:
 - un Destinatario risulti portatore di un interesse diverso, ulteriore e/o in conflitto rispetto alla mission aziendale e tale da pregiudicarne o ritardarne gli obiettivi;

- un Destinatario, ancorché non portatore di un interesse diverso e/o ulteriore dalla mission di impresa, tragga vantaggi per sé o per terzi, a danno di Seris, da opportunità di affari proprie di quest'ultima.

Articolo 8 – Rapporti economici non etici

- 8.1 Seris condanna ogni comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici che non siano di valore modico o proporzionati (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) e che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore ovvero un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per Seris.
- 8.2 Eventuali regali, omaggi o benefici offerti devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministratore Unico e documentati in modo adeguato per consentire di effettuare un puntuale controllo. I Destinatari che ricevono regali, omaggi o benefici di non modico valore sono tenuti a darne comunicazione tempestiva all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'adeguatezza e assume le relative determinazioni.
- 8.3 La selezione dei partner commerciali, dei consulenti, dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire in base a criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del presente Codice Etico e delle procedure interne. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore. Seris, in particolare, si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che, si sappia o si abbia ragione di sospettare, si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare (rapporti non etici).
- 8.4 L'Azienda non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o di loro rappresentanti e candidati. Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi.

Articolo 9 – Riservatezza

- 9.1 Seris garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso e si astiene da qualsivoglia trattamento, in assenza di un'espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti previsti dalle normative vigenti.
- 9.2 In particolare, informazioni, dati e conoscenze comunque acquisiti, elaborati e gestiti dai Destinatari nell'esercizio della propria attività, devono rimanere strettamente riservati e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, all'interno come all'esterno dell'azienda, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 10 – Legalità, correttezza e trasparenza nei rapporti con la P.A.

- 10.1 Il rapporto con la P.A. è da considerarsi eticamente sensibile e richiede un livello di attenzione assoluto e ciò anche in considerazione della duplicità dei rapporti che Seris instaura con la P.A., stante la qualità di Socio Unico del Comune di Imperia che al tempo stesso è Cliente di Seris.
- 10.2 Seris impone ai soggetti che agiscono in suo nome e per suo conto il rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e integrità al fine di non indurre la P.A. alla violazione dei principi che presiedono e garantiscono il buon andamento e l'imparzialità del suo agire.
- 10.3 Pertanto, nell'ambito di un rapporto con la P.A., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni: pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma; offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti delle P.A. o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi, e comunque nel rispetto delle procedure aziendali a ciò preordinate; effettuare pagamenti a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio a determinare favori illegittimi; proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare esponenti delle P.A. o loro parenti e affini; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti; compiere qualsiasi atto volto ad indurre esponenti della P.A. a fare o ad omettere qualcosa in violazione di norme di legge.

- 10.4 Al fine di disincentivare la possibilità che, attraverso l'offerta di opportunità di lavoro a soggetti che siano stati dipendenti della P.A., vengano perpetrate da parte di Seris condotte astrattamente idonee a configurare ipotesi di reato presupposto nei confronti della P.A. stessa, Seris avrà cura di valutare, all'atto dell'assunzione, il profilo professionale già ricoperto dal soggetto designato e la sua rispondenza alla carica societaria da attribuire.
- 10.5 La gestione dei rapporti e contatti con la P.A. è demandata a determinati soggetti espressamente incaricati da Seris, ai quali è imposto il rispetto e la corretta applicazione delle specifiche procedure gestionali adottate in azienda.
- 10.6 Tali soggetti, a fronte di comportamenti eticamente non idonei di esponenti della P.A., dovranno ricorrere a tutte le tutele previste coinvolgendo le funzioni direttive di Seris.
- 10.7 E' fatto divieto ai Destinatari di influenzare impropriamente le decisioni della P.A., o comunque di soggetti che trattano o prendono decisioni per conto della P.A.
- 10.8 In occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità pubbliche, i Destinatari, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, devono tenere un atteggiamento improntato alla massima disponibilità e collaborazione in modo da non impedire né ostacolare in modo alcuno le funzioni degli organi ispettivi o di controllo. In occasione di tali controlli, Seris fa sì che il rapporto con le Autorità ispettive e di vigilanza venga gestito e monitorato da più soggetti a ciò delegati, in modo da garantire anche una condotta trasparente e responsabile di Seris nella predisposizione delle segnalazioni o nella trasmissione alle Autorità pubbliche competenti della documentazione eventualmente richiesta.
- 10.9 Seris non potrà affidare la gestione dei rapporti con P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 11 – Gestione delle gare di appalto indette da Seris

- 11.1 Seris garantisce la parità di trattamento e la libera concorrenza delle imprese che vengano in contatto con essa nell'ambito delle procedure indette da Seris in qualità di stazione appaltante. Ciascun dipendente di Seris si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale.
- 11.2 Al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con Seris, il dipendente:
- si astiene dal diffondere e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti posti a tutela del diritto di informazione e di accesso;
 - mantiene la riservatezza circa l'intera procedura di gara e sui nominativi dei concorrenti fino all'aggiudicazione.
- 11.3 Ciascun dipendente non deve svolgere alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e deve evitare ogni coinvolgimento in turbative che possano nuocere agli interessi o all'immagine di Seris.

TITOLO III – RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI

Articolo 12 – Rapporti con i Terzi

- 12.1 I Destinatari dovranno instaurare con i Terzi rapporti improntati ad un elevato standard professionale, al rispetto reciproco, alla cortesia, alla ricerca e offerta della massima collaborazione.

Articolo 13 – Acquisti di beni e servizi

- 13.1 I Destinatari che effettuano qualsiasi acquisto di beni e servizi nell'interesse o a vantaggio di Seris, incluse anche le consulenze esterne, dovranno agire sempre nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed integrità.

Articolo 14 – Selezione dei Fornitori

- 14.1 Il processo di selezione dei Fornitori di beni o servizi avviene secondo i principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, e comunque sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali di Seris.
- 14.2 Pertanto, la scelta di un Fornitore sarà improntata ai seguenti principi:

- pur ricercando il massimo vantaggio competitivo, Seris dovrà operare con la massima lealtà e imparzialità, avvalendosi di criteri selettivi che offrano pari opportunità ad ogni Fornitore;
- i Destinatari preposti alla scelta di un Fornitore sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella selezione dei criteri oggettivi e documentabili.

- 14.3 Sono requisiti di riferimento, nella scelta dei Fornitori, la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know how e l'esigenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Seris lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.
- 14.4 L'adesione dei Fornitori al Codice è da considerarsi condizione necessaria per l'avvio ed il prosieguo della relazione negoziale. Nell'ambito dei contratti redatti da Seris saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti ritenuti e risultati contrari ai principi del Codice.

Articolo 15 – Rapporti con i Fornitori

- 15.1 Nelle negoziazioni contrattuali con i propri Fornitori, Seris agisce in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.
- 15.2 Nel caso di eventi imprevisi e sopravvenuti, Seris si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e richiede al Fornitore identico comportamento.

Articolo 16 – Informazioni fornite ai Clienti

- 16.1 Seris fornisce ai Clienti accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi offerti, in modo che i Clienti medesimi possano assumere decisioni consapevoli. Nei confronti dei Clienti devono essere adottati comportamenti coerenti con le disposizioni contenute nel Contratto di Affidamento del Servizio stipulato con il Comune di Imperia.
- 16.2 Seris considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela e dell'utenza servita. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso continue attività di monitoraggio.

Articolo 17 – Rapporti con gli organi di informazione

- 17.1 Seris si impegna a collaborare pienamente con gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze della riservatezza aziendale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative. Seris osserva i doveri di pubblicità imposti dalla normativa vigente e la pubblicazione di informazioni di interesse generale, anche attraverso il sito web istituzionale del Comune di Imperia.
- 17.2 La diffusione di notizie relative a Seris compete in via esclusiva all'Amministratore Unico o a soggetti espressamente a ciò delegati. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale di Seris deve essere comunicata all'Amministratore Unico o ai suoi delegati, senza assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.
- 17.3 I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine dell'Azienda.

TITOLO IV – COMUNICAZIONI SOCIALI

Articolo 18 – Correttezza dei dati e delle informazioni societarie

- 18.1 Seris condanna qualsiasi comportamento finalizzato ad alterare la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al Socio Unico, al Collegio Sindacale ed al pubblico.
- 18.2 Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al Socio Unico, al Collegio Sindacale e al Pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione di Seris, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.
- 18.3 I soggetti tenuti alla formazione dei suddetti atti hanno l'obbligo di verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra descritti.

- 18.4 E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dell'assemblea de Soci, per ottenere la formazione di una maggioranza e/o una deliberazione in contrasto con le norme di legge.

Articolo 19 – Relazione con il Socio Unico

- 19.1 Seris crea le condizioni affinché la partecipazione del Socio Unico alle decisioni di sua competenza sia diffusa e consapevole. In tale ottica Seris promuove un'informazione corretta e compiuta e garantisce che il Socio Unico abbia comunque facile accesso a dette informazioni.

TITOLO V – POLITICHE DEL PERSONALE E DEL LAVORO

Articolo 20 – Condotta corretta e trasparente

- 20.1 Seris esige che tutti i Destinatari adottino una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei compiti loro affidati, rispettando le normative vigenti e le disposizioni del Codice.
- 20.2 Nello specifico, tale condotta deve esprimersi in relazione a qualsivoglia legittima richiesta avanzata dal Socio Unico, dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza.
- 20.3 Nessun vantaggio o perseguimento di interesse di Seris né la conformità ad ordini eventualmente impartiti da soggetti gerarchicamente superiori potrà mai costituire, per i Destinatari, causa giustificatrice di comportamenti che risultino in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Articolo 21 – Selezione ed assunzione dei dipendenti di Seris

- 21.1 Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.
- 21.2 Seris è particolarmente attenta alla selezione del personale: in tale ottica, Seris, nel rispetto della legge, adotta un Codice delle Assunzioni per pervenire alla selezione delle professionalità richieste, evitando favoritismi e forme di clientelismo.
- 21.3 Seris provvede affinché i propri dipendenti vengano assunti con regolare contratto di lavoro e che, all'atto dell'assunzione:
- vengano loro fornite chiare ed esaustive informazioni in ordine agli elementi normativi che regolano il loro rapporto di lavoro con Seris, così come regolati e previsti dal contratto collettivo di lavoro loro applicabile;
 - vengano loro fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere;
 - vengano loro fornite chiare ed esaustive informazioni riguardo ai propri adempimenti nel rispetto delle leggi, delle normative e delle prescrizioni aziendali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - vengano loro esplicitati i contenuti del Codice, del quale deve essere posta a disposizione una copia.

Articolo 22 – Svolgimento del rapporto di lavoro

- 22.1 Nello svolgimento del rapporto di lavoro, al fine di tutelare l'integrità morale dei dipendenti e favorire altresì il mantenimento di un "clima etico" nella struttura aziendale, Seris:
- offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri;
 - fornisce tutti gli strumenti informativi e conoscitivi atti a valorizzare le specifiche competenze e a favorire la loro crescita professionale;
 - coinvolge i dipendenti, nei limiti del possibile, nelle decisioni relative alle modalità di svolgimento delle mansioni loro affidate.
- 22.2 Con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale, Seris cura la formazione del personale anche attraverso la predisposizione di specifici corsi, seminari e sessioni informative.
- 22.3 In caso di interventi di riorganizzazione del lavoro nell'ambito aziendale, Seris avrà cura di salvaguardare comunque le competenze professionali già possedute dal dipendente, assegnandogli incarichi compatibili con il suo livello di professionalità.

Articolo 23 – Salute e sicurezza dei lavoratori – Tutela dell’ambiente

- 23.1 Seris ha come obiettivo primario la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti applicabili, della cultura della sicurezza, nonché delle proprie procedure gestionali interne, sia che si tratti delle attività svolte all’interno dell’azienda, che di quelle svolte al di fuori della medesima.
- 23.2 Seris promuove presso tutti i dipendenti e i collaboratori esterni l’impegno all’osservanza dei principi di sicurezza e salute che l’Azienda pone alla base della propria attività, con lo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni legislative dettate in tema di tutela delle condizioni di lavoro e, attraverso l’individuazione delle misure tecniche e organizzative, il miglioramento della qualità di vita nell’ambiente lavorativo. I Responsabili ed i Preposti, nell’ambito delle proprie attribuzioni e competenze, sono tenuti a conoscere, far osservare e divulgare i principi contenuti nel presente Codice Etico, anche attraverso il coinvolgimento e la motivazione dei propri collaboratori.
- 23.3 Le decisioni e le conseguenti misure adottate da Seris in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si ispirano a principi debitamente resi noti a tutti coloro che intrattengono un qualsivoglia rapporto di lavoro con l’Azienda; detti principi, che vengono specificati al fine di adottare ogni misura necessaria per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche con riferimento ai profili della formazione e informazione e della prevenzione dei rischi professionali, sono:
- valutare i rischi e adottare i correttivi più idonei per evitarli;
 - combattere i rischi alla fonte;
 - adeguare il lavoro all’uomo, anche con riferimento alla concezione dei posti di lavoro e alla scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
 - programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nonché tener conto dei gradi di evoluzione della tecnica;
 - sostituire ciò che è pericoloso con ciò non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l’organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l’influenza dei fattori dell’ambiente di lavoro;
 - dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
 - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.
- 23.4 Nel farsi portatori dei principi e dei valori di Seris in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché della realizzazione delle misure sopra indicate, i Responsabili ed i Preposti dovranno garantire la puntuale osservanza degli adempimenti rispettivamente previsti dagli articoli 18 (Obblighi del datore di lavoro e del dirigente) e 19 (Obblighi del Preposto) del D. Lgs. 81/08. Tali adempimenti infatti, non solo costituiscono specifico obbligo di legge ma rappresentano il presupposto stesso per poter efficacemente raggiungere gli obiettivi che Seris si è prefissata con il presente Codice.
- 23.5 Nel farsi portatori dei principi e dei valori di Seris in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nell’esecuzione delle misure sopra indicate, i lavoratori saranno tenuti a garantire la puntuale osservanza degli obblighi previsti dall’articolo 20 del D. Lgs. 81/08 che sancisce l’obbligo di ciascun lavoratore di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
- 23.6 I lavoratori si impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata da Seris. I dipendenti, in ogni caso, hanno l’obbligo di segnalare ai soggetti responsabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza. Dette segnalazioni vengono periodicamente trasmesse dalla funzione preposta alla sicurezza all’Organismo di Vigilanza, onde consentire a quest’ultimo di assumere, in base alle risultanze emerse, le relative determinazioni. E’ severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute.
- 23.7 I principi della salvaguardia della salute e della sicurezza, posti alla base del presente Codice Etico, dovranno essere conosciuti e rispettati anche dai terzi (compresi i collaboratori esterni non dipendenti dell’Azienda, quali, ad esempio, consulenti e/o prestatori di servizi) durante lo svolgimento dell’attività all’interno dell’Azienda stessa; sarà pertanto compito di tutti i dipendenti di Seris, in base alla loro specifica attività, diffondere e promuovere l’osservanza dei suddetti principi.
- 23.8 Seris è impegnata nella salvaguardia dell’ambiente: a tal riguardo, nello svolgimento delle proprie attività di impresa, mira a ricercare un corretto equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, tenendo conto dello sviluppo e della ricerca scientifica nel proprio settore di attività.

TITOLO VI – ORGANIZZAZIONE INTERNA

Articolo 24 – Operazioni e transazioni commerciali

- 24.1 Ogni soggetto interno a Seris che effettui operazioni e/o transazioni commerciali, aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, dovrà attenersi al rispetto del principio di trasparenza e garantire la massima tracciabilità dei trasferimenti, onde evitare di esporre Seris al rischio di eventuali responsabilità nei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.
- 24.2 In tale ottica, ogni operazione e/o transazione dovrà essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.
- 24.3 Ogni Destinatario sarà responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Articolo 25 – Doveri di protezione dei diritti e delle risorse

- 25.1 Ogni Destinatario del presente Codice Etico, dovrà adoperarsi per avere sempre piena conoscenza, per il settore di propria competenza/responsabilità, dei diritti e degli obblighi vigenti in capo a Seris e derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere gli interessi di Seris.
- 25.2 Ciascun Destinatario inoltre dovrà custodire, con la massima cura e diligenza, i beni e le risorse della Seris che gli siano affidati nell'ambito o in relazione alla sua attività, e dovrà utilizzare detti beni e risorse in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.
- 25.3 Per quanto riguarda specificamente le applicazioni informatiche di Seris di cui un Destinatario abbia la disponibilità, costui, nello svolgimento dei compiti assegnatigli, è tenuto a:
- adottare scrupolosamente tutte le precauzioni al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
 - non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, che possano recare offesa a chiunque e/o a danno dell'immagine aziendale;
 - non accedere a siti internet dal contenuto immorale, indecoroso o offensivo.

TITOLO VII – MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Articolo 26 – Organismo di Vigilanza

- 26.1 L'Organismo di Vigilanza è il soggetto che procederà alla verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice e del relativo aggiornamento, alla valutazione della sua adeguatezza, al riscontro delle eventuali violazioni. Qualora vengano riscontrate all'interno di Seris situazioni illegali o eticamente scorrette anche solo potenziali, dovrà essere tempestivamente informato l'OdV: tali segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale o in via telematica e verranno raccolte ed archiviate a cura del medesimo OdV.
- 26.2 L'OdV agirà in modo da garantire l'autore della segnalazione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge. L'OdV valuterà la segnalazione ricevuta e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo un proprio ragionevole livello di discrezionalità. Nei casi di accertate violazioni del Codice, l'OdV ne darà notizia all'Amministratore Unico che adotterà i conseguenti provvedimenti.
- 26.3 L'OdV agirà in modo da garantire l'autore della segnalazione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.
- 26.4 L'OdV valuterà la segnalazione ricevuta e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo un proprio ragionevole livello di discrezionalità. Nei casi di accertate violazioni del Codice, l'OdV ne darà notizia all'Amministratore Unico affinché vengano adottati i conseguenti provvedimenti.

Articolo 27 – Adozione e comunicazione

- 27.1 Allo scopo di favorire la più ampia e corretta comprensione e diffusione del Codice da parte dei soggetti sopra indicati, Seris provvederà:
- a consegnare una copia del Codice a tutti i Destinatari;
 - a darne pubblicità attraverso le modalità ritenute più idonee;
 - ad inserire, altresì, ove possibile, negli eventuali contratti sottoscritti da Seris uno specifico richiamo al Codice.
- 27.2 Il Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Articolo 28 – Attuazione del Codice Etico

- 28.1 Seris promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I comportamenti prescritti, dunque, integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi dai dipendenti, nonché del generale obblighi di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di beni e prestazioni di servizi. Seris quindi, promuove e incoraggia la collaborazione dei Destinatari nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico.
- 28.2 Tutti i soggetti che collaborano con Seris, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti ad osservare e a far osservare i principi enunciati nel Codice, uniformando i propri comportamenti ai principi in esso richiamati.
- 28.3 Qualora i Destinatari accertino situazioni, fatti o atti che si pongano in contrasto con le disposizioni del Codice, dovranno darne immediata comunicazione all'OdV affinché quest'ultimo, di concerto con i vertici aziendali e ciascuno secondo le proprie competenze, possa tempestivamente istruire la questione e adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Articolo 29 – Violazioni del Codice Etico

- 29.1 Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e/o nei protocolli annessi al Modello integrato, sarà cura dell'Azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'Azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e adeguate misure sanzionatorie.
- 29.2 In caso di violazioni del Codice – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ciò sia ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello – Seris adotta provvedimenti disciplinari, che posso giungere sino all'allontanamento degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge relative al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Articolo 30 – Entrata in vigore

- 30.1 Il presente Codice è entrato in vigore il __/__/____ con delibera dell'Amministratore Unico del __/__/____.